



Stručne službe Sveučilišta u Rijeci utvrdile su dana 01. srpnja 2008. godine pročišćeni tekst Pravilnika o studijima koji obuhvaća Pravilnik o studijima (Klasa:003-01/05-01/07; Ur.broj:2170-57-01-05-8), te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima (Klasa: 602-04/07-01/05; Ur.br.: 2170-57-01-07-155) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu

PRAVILNIK O STUDIJIMA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba samostalnih i zajedničkih studija, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski doktorski i specijalistički studij, stručni studij, sveučilišni programi cjeloživotnog obrazovanja te praćenje kvalitete studija na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište).

Članak 2.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine:
 - preddiplomski studij
 - diplomski studij i
 - poslijediplomski studij.
- (3) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji mogu se provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu studija temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (4) Sveučilište provodi i sveučilišne programe cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih studija.
- (5) Na sveučilišne programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika koje vrijede za sveučilišne studije, osim ako to nije drugačije propisano.

Članak 3.

Nositelji studija

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija je fakultet ili umjetnička akademija.
- (2) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija koji izvodi sveučilišni odjel je Sveučilište. Studijski program koji izvodi sveučilišni odjel donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog odjela.
- (3) Kad se studij ustrojava i izvodi kao zajednički studij dvaju ili više visokih učilišta, odnosno uz sudjelovanje sveučilišnog odjela, znanstvenog instituta ili druge domaće ili inozemne sveučilišne ili znanstvene ustanove, Senat utvrđuje između sudionika nositelja zajedničkog studija.

- (4) Na prijedlog nositelja studija Senat donosi studijski program uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Članak 4.

Studijski programi preddiplomskog i diplomskog studija

- (1) Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
- (2) Opći dio sadrži:
- naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - usklađenost studijskog programa i
 - obrazloženje potrebe za studijem.
- (3) Program sadrži:
- opis profila akademskog stupnja (degree profile), ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja,
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu (full-time) i studija s dijelom radnog vremena (part-time),
 - uvjete upisa na studij,
 - obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 - minimalan udio obveznih predmeta (modula) koji se traži za određenje kvalifikacije, pri čemu obvezni predmeti moraju činiti najmanje 60-75% studijskog programa,
 - obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.),
 - strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),
 - način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova (osobito pripisivanje bodovne vrijednosti predmetima koje studenti mogu izabrati s drugih studija na Sveučilištu ili drugim visokim učilištima),
 - završetak studija,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja),
 - uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij i
 - usporedivost studijskog programa s postojećim studijskim programima u zemlji i inozemstvu.
- (4) Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Članak 5.

Doktorski studijski programi

Program poslijediplomskog doktorskog studija, uz sve navedeno u članku 4., sadrži:

- popis izvrsnih znanstvenih projekata, mjesta njihova izvođenja i voditelje koji mogu biti mentori kod izrade doktorskih disertacija; za potencijalne mentore potrebno je navesti eventualno prethodno iskustvo u vođenju doktorskih disertacija, te priložiti popis originalnih znanstvenih radova objavljenih u posljednjih 5 godina, kao dokaz međunarodne prepoznatljivosti,
- status studenta doktorskog studija,
- način na koji će sastavnica osigurati dio izobrazbe doktoranda u drugoj ili inozemnoj instituciji,
- način kojim će se osigurati institucijska potpora studentima i osigurati njihovo napredovanje do obrane doktorske disertacije u roku ne duljem od 4 godine i

- uvjete i način stjecanje doktorata znanosti upisom doktorskog studija i izradom doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita.

Članak 6.

Programi cjeloživotnog obrazovanja

Elaborat sveučilišnog programa cjeloživotnog obrazovanja sadrži opći dio, program i studiju izvodivosti, kao i kod sveučilišnih studijskih programa. Program sadrži sljedeće dijelove:

- ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja koje će polaznik steći završetkom programa,
- trajanje programa,
- uvjete upisa na program,
- okvirni sadržaj i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave, načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe,
- završetak programa i
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

Članak 7.

Provedbeni dokumenti

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i radne snage, te cjeloživotnog obrazovanja izraditi sljedeće provedbene dokumente:
 - Informacijski paket
 - Ugovor o studiranju
 - Prijepis ocjena
 - Dodatak diplomi
- (2) Sadržaj i oblik provedbenih dokumenata propisuje Senat.

II. STUDENTI

Članak 8.

Stjecanje statusa studenta

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji u punom radnom vremenu.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju s dijelom radnog vremena (uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program).
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.
5. Kriterije i uvjete plaćanja studija propisat će Senat svojim pravilnikom.

Članak 9.

Indeks

- (1) Status studenta dokazuje se indeksom.
- (2) Student u indeks upisuje godinu studija po modulima, semestrima ili trimestrima.

Članak 10.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih kreditnih bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od

strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

Članak 11.

Ostvarivanje prava redovitih studenata

- (1) Uspjeh na studiju uvjet je za ostvarivanje prava redovitih studenata iz članka 88. stavak 3. Zakona.
- (2) Uspjeh na studiju utvrđuje se stečenim ECTS bodovima u jednoj akademskoj godini. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se danom upisa u sljedeću akademsku godinu.
- (3) Redoviti student može ostvariti odnosna prava u prvoj godini studiranja i u svakoj narednoj godini ako je u prethodnoj godini studiranja stekao najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je, računajući prema stavku 4. ovoga članka, preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.
- (4) Redoviti student može ostvarivati odnosna studentska prava:
 - na trogodišnjem preddiplomskom studiju i trogodišnjem stručnom studiju u trajanju od četiri godine,
 - na četverogodišnjem preddiplomskom studiju u trajanju od šest godina,
 - na dvogodišnjem diplomskom studiju u trajanju od tri godine,
 - na jednogodišnjem diplomskom studiju u trajanju od dvije godine,
 - na petogodišnjem integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju u trajanju od sedam godina i
 - na šestogodišnjem integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju u trajanju od osam godina.
- (5) U trajanje studija utvrđeno stavkom 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
- (6) Redoviti student gubi studentska prava ako nije ispunio uvjete iz stavka 3. i 4. ovoga članka ili ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta.
- (7) Student ponovno stječe odnosna studentska prava ako je u prethodnoj godini studiranja ostvario najmanje 18 ECTS bodova i ako mu je do kraja studija preostalo steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je prema stavku 3. ovoga članka preostalo godina studiranja pomnoženih sa 60.

III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Samostalni studiji

Članak 12.

Dekan

- (1) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, odgovoran je za izvedbu studija.
- (2) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, može imenovati voditelja studija. Voditelj studija može biti prodekan za nastavu.

Članak 13.

Voditelj studija

Voditelj studija:

- priprema osnivanje i početak studija,
- skrbi o osuvremenjivanju studijskog programa,
- u dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi, konzultacija i ispita te
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema završnih radova te predlaganju izbornih predmeta.

Članak 14.

Vijeće studija

- (1) Studij može imati Vijeće studija koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u okviru studijskog programa.

- (2) Vijeće studija može prema potrebi imenovati tajnika studija.

Članak 15.
Tajnik studija

- (1) Tajnik studija:

- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava te o tome izvješćuje voditelja studija,
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
- vodi zapisnike sa sjednica stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka stručnog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i skrbi o redovitom održavanju nastave te
- organizira i prisustvuje postupku obrane završnih radova te promociji studenata.

Članak 16.
Stručno vijeće

- (1) Stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, na prijedlog voditelja studija:
- utvrđuje prijedlog studijskog programa i njegovih izmjena i dopuna te
 - odlučuje o imenovanju nositelja predmeta ili povjeravanju nastave na predmetima na studiju.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog Vijeća studija:
- raspisuje ili predlaže Senatu raspisivanje natječaja za upis studenata,
 - odlučuje o imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova,
 - odlučuje o prihvaćanju završnih radova.
- (3) Stručno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za organiziranje i izvedbu studija sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i općim aktima nositelja studija.

Centar za studije

Članak 17.
Zadaća

Centar za studije (dalje: Centar) je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja vodi i usklađuje poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.

Članak 18.
Tijela Centra

- (1) Tijela Centra su:
- pročelnik,
 - stručno vijeće i
 - tajnik.
- (2) Pročelnika Centra imenuje Senat na prijedlog rektora. Za pročelnika može biti imenovan prorektor Sveučilišta ili član stručnoga vijeća Centra.
- (3) Pročelnik Centra ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti.
- (4) Stručno vijeće Centra čine po svojem položaju prodekani za nastavu sastavnica Sveučilišta i zamjenici predstojnika sveučilišnih odjela.
- (5) Pet članova stručnog vijeća Centra imenuje Senat na prijedlog rektora među nastavnicima Sveučilišta izabranim u zvanje docenta i više, te znanstvenicima izabranim u znanstvenoistraživačko zvanje znanstvenog suradnika i više. Njihov mandat traje tri godine i može se obnoviti.
- (6) Mandat članova stručnog vijeća Centra po položaju traje dok obnašaju dužnost iz stavka 4. ovog članka.
- (7) Tajnika Centra imenuje Rektor na prijedlog Pročelnika Centra. Za tajnika Centra može biti imenovana osoba koja ima najmanje visoku stručnu spremu i aktivno se služi engleskim jezikom.

Članak 19.
Pročelnik Centra

Pročelnik Centra:

- ustrojava rad Centra,
- predlaže Senatu program rada Centra za tekuću akademsku godinu,

- poduzima mjere za normalno odvijanje studija kada je nositelj studija Sveučilište,
- usklađuje djelatnosti za osnivanje zajedničkih studija,
- provodi odluke i zaključke Senata i stručnoga vijeća Centra,
- saziva sjednice stručnoga vijeća Centra, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje sve akte i odluke koje donosi stručno vijeće te
- jedanput godišnje, u pravilu na kraju akademske godine, podnosi Senatu izvještaj o radu Centra.

Članak 20. Stručno vijeće Centra

- (1) Stručno vijeće Centra:
 - provodi vrednovanje postojećih studijskih programa i daje mišljenje Senatu o prijedlozima novih,
 - skrbi o pravovremenom raspisu natječaja za upis studenata na studije,
 - predlaže Senatu povjeravanje nastave međunarodno priznatom znanstvenom ili vrhunskom stručnjaku iz zemlje ili inozemstva, te gostujućem nastavniku,
 - predlaže Senatu osnivanje stalnih ili povremenih povjerenstava za studije,
 - analizira uspješnost nastavnoga procesa na studijima i predlaže Senatu mjere za njihovo unapređivanje,
 - prati razvoj studija na drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu te
 - skrbi o međunarodnim projektima vezanim uz razvitak studija na Sveučilištu.
- (2) Stručno vijeće Centra predlaže Senatu ustroj, nositelja izvedbe i studijski program zajedničkih studija i zaključivanje ugovora o sudjelovanju visokog učilišta u zajedničkom studiju izvan Sveučilišta.
- (3) Stručno vijeće Centra obavlja i druge poslove sukladno odlukama Senata.

Članak 21. Tajnik Centra

Tajnik Centra obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito:

- ustrojava studentsku evidenciju za studije Sveučilišta,
- vodi dokumentaciju o radu Centra,
- priprema materijale za pročelnika i stručno vijeće Centra,
- vodi zapisnike sa sjednica stručnoga vijeća Centra te
- organizira postupak promocije.

Zajednički studiji

Članak 22. Ugovor o zajedničkom studiju

- (1) Sudionici zajedničkog studija zaključuju ugovor o zajedničkom studiju.
- (2) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuju se uvjeti i načini izvedbe studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava te druga prava i obveze sudionika zajedničkog studija.
- (3) Ugovorom o zajedničkom studiju utvrđuje se da studenti upisuju studij na visokom učilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave prema studijskom programu.
- (4) Kada je izvedba dijela nastave ili samo jednoga predmeta povjerena visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta način i ustroj nastave uređuje se ugovorom između nositelja zajedničkog studija i visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Studentu koji pohađa dio zajedničkoga studija na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta se taj podatak upisuje u indeks.

Članak 23. Povjerenstvo za zajednički studij

- (1) Nositelj zajedničkog studija osniva povjerenstvo za zajednički studij koji se sastoji od predstavnika visokih učilišta, sveučilišnih odjela i znanstvenih instituta koji sudjeluju u nastavi.
- (2) Povjerenstvo za zajednički studij priprema studijski program zajedničkog studija. Nakon što studijski program prihvati Centar za studije, upućuje ga Senatu na donošenje.

IV. PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJI

Upis na studij

Članak 24.

Prijava na natječaj za upis

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 25.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima prisupnik koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću srednju stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
- (2) Senat utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis na pojedini preddiplomski studij, ako to nije utvrđeno studijskim programom.

Članak 26.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij.
- (2) Uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se studijskim programom.

Članak 27.

Pravo na upis u prvu godinu

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao klasifikacijski prag, ali prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata.
- (3) Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnog državnog tijela ili Senata plaćaju dio ili punu cijenu studija.

Članak 28.

Razredbeni postupak

- (1) Stručno vijeće nositelja studija određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

Članak 29.

Povjerenstvo za upis

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis na studij.
- (2) Članove povjerenstva za upis imenuje stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, iz reda nastavnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (3) Povjerenstvo za upis može pristupniku priznati rezultat drugog istovrsnog razredbenog postupka na drugom sveučilištu.
- (4) Pristupnik iz prethodnog stavka dužan je uz zamolbu povjerenstvu za upis podnijeti uvjerenje o rezultatima razredbenog postupka na drugom sveučilištu koje je postigao za odgovarajuće predmete, a pravo na upis ostvaruje samo ako je ostalo slobodnih mjesta za upis nakon provedenog upisnog roka.
- (5) Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata stručnom vijeću nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, i Senatu.

Članak 30.

Pravo prigovora

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja liste na oglasnoj ploči.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

Ustroj i izvedba studija

Članak 31.

Redoviti i izvanredni studij

- (1) Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Opterećenje studenata koji studiraju u punom radnom vremenu tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna, odnosno 1500 do 1800 radnih sati, uključujući i ispite.
- (3) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti najviše 48 sati tjedno a ne manje od 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15, a najviše 25 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.
- (4) Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja ne može biti manja od 50% ukupnog fonda sati predviđenog za redovite studente.

Članak 32.

Trajanje studija

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i njegovim završetkom stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe završetkom preddiplomskog i diplomskog studija iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 33.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS)

- (1) Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (2) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza.
- (3) 1 ECTS bod iznosi 25–30 radnih sati studenta, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Članak 34.

Prijepis ECTS kreditnih bodova i Dodatak diplomi

- (1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova (*ECTS Transcript of Records*).
- (2) Po završetku dijela ili cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je izdati Dodatak diplomi (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku može se zahtijevati naknada.

Članak 35.

Vrhunski sportaši i umjetnici

- (1) Redovitim studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente.

Upis u višu godinu studija

Članak 36.

Napredovanje kroz studij

- (1) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete do 60 ECTS bodova, a izvanredni student upisuje predmete od najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova uz dozvoljeno odstupanje od 5%, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova.
- (3) Student ima pravo dvaput upisati isti predmet za stjecanje ECTS bodova.
- (4) Studentu koji je u akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom.

Članak 37.

Izmjena studijskog programa

- (1) U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

Ispiti

Članak 38.

Ispit

- (1) Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS kreditnih bodova iz pojedinog predmeta i bez polaganja ispita.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom.
- (3) Ispit je pisani, a iznimno pisani i usmeni, ili se polaže izvedbom praktičnog rada gdje je to potrebno. Pisani ispiti provode se pod šifrom kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.
- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- (5) Ispiti su javni i studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni.
- (6) Ispiti su besplatni.

Članak 39.

Ispitni rokovi

- (1) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj godini.
- (2) Kada je nastava organizirana kao modularna nositelj studije dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 15 dana. Ta dva termina smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom terminu, sukladno studijskom programu.
- (3) Kada se nastava na predmetu ili modulu organizira tijekom cijelog semestra ili trimestra nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Ta dva termina smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom terminu, sukladno studijskom programu.

Članak 40.

Povjeravanje održavanja ispita

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan odnosno predstojnik sveučilišnog odjela povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 41.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

- (1) Rad studenata na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.
- (2) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.
- (3) Ocjenjivanje unutar ECTS sustava vrši se u odnosu na grupu relativnom raspodjelom svih studenata upisanih na studijski program koji su uspješno svladali predmet prema konačnom ukupnom uspjehu.
- (4) U studijskim grupama s manje od 40 studenata ocjenjivanje unutar ECTS sustava može se vršiti apsolutnom raspodjelom prema ostvarenom konačnom uspjehu.

Članak 42.

Ocjenjivanje unutar Europskog sustava prijenosa bodova

- (1) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% pri čemu prolazna ocjena na preddiplomskom studiju ne može biti niža od 40% a na diplomskom studiju ne može biti niža od 50%.
- (2) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet (modul) obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu kako slijedi:
 - ukupan postotak uspješnosti studenata tijekom nastave (nazočnost na nastavi, kolokviji, međuispiti i druge aktivnosti na nastavi utvrđene studijskim programom) čini do 70% ocjene i
 - ukupan postotak uspješnosti studenata na završnom ispitu čini 30% ocjene.
- (3) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
 - od 0 do 29,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 0 do 39,9% ocjene na diplomskom studiju – ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan) i ne mogu steći ECTS bodove,
 - od 30 do 39,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 40 do 49,9% ocjene na diplomskom studiju – ocjenjuju se ocjenom FX (nedovoljan) i mogu izaći na popravni ispit na kojem mogu ostvariti od 0 do 10% ocjene ili ponovo upisati predmet i
 - više od 40% ocjene na preddiplomskom i više od 50% ocjene na diplomskom studiju – mogu pristupiti završnom ispitu.
- (4) Studenti koji na popravnom ispitu ostvare više od 40% ocjene na preddiplomskom studiju, odnosno više od 50% na diplomskom studiju, ocjenjuju se ocjenom E.
- (5) Studenti na završnom ispitu mogu ostvariti do 30% konačne ocjene. Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenih zadataka.
- (6) Konačna ocjena je zbroj postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu.

Članak 43.

Ocjenjivanje u odnosu na grupu

- (1) Raspoređivanje studenata prema uspjehu u svladavanju predmeta u odnosu na grupu obavlja se nakon utvrđivanja konačne rang-liste uspjeha svih studenata na sljedeći način:
 - A – 10% studenata,
 - B – 25% studenata,
 - C – 30% studenata,
 - D – 25% studenata i
 - E – 10% studenata.
- (2) U studijskim grupama s manje od 40 studenata, odnosno u dvopredmetnim studijima, raspoređivanje se može vršiti na temelju konačnog postignuća (zbroj ECTS ocjene ostvarene tijekom nastave i na završnom ispitu) kako slijedi:
 - A – 80 do 100% ocjene na preddiplomskom, odnosno 90 do 100% ocjene na diplomskom studiju,
 - B – 70 do 79,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 80 do 89,9% ocjene na diplomskom studiju,
 - C – 60 do 69,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 70 do 79,9% ocjene na diplomskom studiju),
 - D – 50 do 59,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 60 do 69,9% ocjene na diplomskom studiju) i
 - E – 40 do 49,9% ocjene na preddiplomskom, odnosno 50 do 59,9% ocjene na diplomskom studiju.

- (3) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljno" studentu koji ostvari 40 i više bodova na sveučilišnom preddiplomskom studiju, te 50 i više bodova na sveučilišnom diplomskom studiju.

Članak 44.

Brojčani sustav ocjenjivanja

- (1) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode su u ocjenu dovoljan (2) i
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) U indeks i prijavnicu unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija.

Članak 45.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim Internet stranicama, oglasnoj ploči sastavnice ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom "nedovoljan (1)" dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.
- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Članak 46.

Pravo studenta na ponavljanje ispita

- (1) Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva kad ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 47.

Kalendar i raspored ispita

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine prigodom objave izvedbenog plana na službenim Internet stranicama Sveučilišta odnosno nositelja studija.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 14 dana.

Članak 48.

Vrijeme polaganje ispita

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita na službenim Internet stranicama ili oglasnoj ploči nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

Članak 49.

Prijavnica

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili elektronskom prijavom.
- (2) U redovitom ispitnom roku student je dužan podnijeti prijavnicu za ispit najkasnije tri radna dana prije održavanja ispita.
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat.
- (4) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavnicu nije podnio u roku.

Članak 50.

Odjavnica

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Prijavljeni ispit student odjavljuje odjavnicom koju predaje uredu za studente. Takvom studentu nastavnik će u prijavnicu upisati "Odjavio".
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u Sustavu (ISVU) definiran Parametrima ustanove.
- (4) Student koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, nije zadovoljio na ispitu. Studentu se bilježi pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati "nula (0)".

Evidencija o održanim ispitima

Članak 51.

Dužnost vođenja

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija.
- (2) Prijavnice održanih ispita ili ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

Članak 52.

Pravo uvida

- (1) Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja za to ima pravni interes (roditelj, skrbnik ili sponzor).

Završetak studija

Članak 53.

Završni rad i završni ispit

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita sukladno studijskom programu.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog (diplomskog) rada i polaganjem završnog (diplomskog) ispita sukladno studijskom programu.
- (3) Na prijedlog predmetnih nastavnika, stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, na početku akademske godine usvaja popis tema diplomskih radova iz pojedinih predmeta studijskih programa s naznakom mentora i povjerenstava za ocjenu diplomskog rada.
- (4) Nositelj studija uredit će svojim aktima sva pitanja u vezi s završnim radom i završnim ispitom kao što su prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada i promocija, te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 54.
Ukupan uspjeh

- (1) Na temelju prosječnog % usvojenosti znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti).
 - Prva klasa (First-Class Honours) - 80-100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom preddiplomskog studija, odnosno 90-100% tijekom diplomskog i specijalističkog studija;
 - Druga gornja klasa (Upper Second-Class Honours) - 70–79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija odnosno 80–89,9% tijekom diplomskog i specijalističkog studija;
 - Druga donja klasa (Lower Second-Class Honours) - 60–69,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 70–79,9% tijekom diplomskog i specijalističkog studija;
 - Treća klasa (Third-Class Honours) - 50–59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 60–69,9% tijekom diplomskog i specijalističkog studija; te
 - Položio (Pass) - 40–49,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija, odnosno 50–59,9% tijekom diplomskog i specijalističkog studija.
- (2) Studentima s najvećim konačnim prosjekom % usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju preddiplomskog, diplomskog i specijalističkog studija na svjedodžbi, odnosno diplomu, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar ili Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar ili Specijalista);
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar ili Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar ili Specijalista);
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar ili Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Magistar ili Specijalista).
- (3) Broj pohvaljenih studenata utvrđuje nositelj studija.

V. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Doktorski studij

Članak 55.

Javni natječaj

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće nositelja studija u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu i troškovima studija te roku prijave i upisa.
- (3) Stručno vijeće nositelja studija donosi konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 56.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
- (4) Povjerenstvo za doktorski studij odnosno vijeće dokorskog studija nositelja studija utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na doktorski studij.

Članak 57.

Upis na doktorski studij

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na doktorski studij u punom radnom vremenu nositelj studija sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta na određeno vrijeme u trajanju najduže 6 godina.

- (2) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis na doktorski studij koji sam plaća studij sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 58.

Mentor

- (1) Stručno vijeće nositelja studija imenuje mentora odnosno sumentore studentu iz redova nastavnika nositelja studija.
- (2) Za mentora odnosno sumentora može biti imenovana osoba i izvan redova nastavnika nositelja studija.
- (3) Mentor pomaže studentu u oblikovanju programa doktorskog studija, upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda te pomaže studentu u izboru teme i izradi doktorskog rada.
- (4) Mentor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta stručnom vijeću odnosno dekanu.

Članak 59.

Jezik

Studijski program doktorskog studija može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom svjetskom jeziku ili na jeziku struke kad je riječ o filološkim studijima.

Članak 60.

Struktura

Doktorski studij sastoji se od:

- provedbe znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom i obranom doktorskog rada kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova,
- polaganja obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom doktorskog studija kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
- boravka na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje četiri mjeseca kojim se stječe najmanje 20 ECTS bodova,
- drugih aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova i sl., kojim se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

Članak 61.

Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja ispita

Student može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je:

- objavio najmanje tri rada u znanstvenim odnosno znanstveno-stručnim časopisima, prema klasifikaciji Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost koja su tematski povezana s njegovim studijskim programom doktorskog studija,
- boravio najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji, te
- aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

Članak 62.

Gubitak statusa studenta

- (1) Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Student koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Student gubi status studenta doktorskog studija kada dekan, odnosno stručno vijeće nositelja studija, prihvati negativno izvješće mentora.
- (4) Student gubi status studenta doktorskog studija kada dekan odnosno stručno vijeće nositelja studija donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 67. stavak 4. ovog Pravilnika.
- (5) Student gubi status studenta doktorskog studija u punom radnom vremenu ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta) ili ako krši Etički kodeks.

Članak 63. Doktorski rad

- (1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad, te po metodologiji obrade i stupnju prinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.
- (2) Doktorski rad može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu kao tradicionalni (monografski) doktorski rad ili doktorski rad temeljen na objavljenim člancima (skandinavski model).
- (3) Izrada i opremanje doktorskih radova propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta i odgovarajućim pravilnicima nositelja studija.
- (4) Nositelj studija može odrediti dodatne uvjete prethodne kontrole kvalitete tradicionalnog dokorskog rada, kao što je objavljivanje dijela rezultata u međunarodno priznatim časopisima ili domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom.

Članak 64. Prijava teme

- (1) Student podnosi prijavu teme dokorskog rada pri upisu na drugu godinu dokorskog studija.
- (2) Prijava teme dokorskog rada sadrži:
 - naslov rada,
 - pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet istraživanja,
 - svrhu i ciljeve istraživanja,
 - obrazloženje radne hipoteze i teza,
 - znanstvene metode koje će se primijeniti,
 - okvirni sadržaj,
 - očekivani znanstveni prinos,
 - primjenu rezultata istraživanja, te
 - popis literature i drugih izvora.
- (3) Uz prijavu teme dokorskog rada student mora priložiti:
 - pismenu suglasnost mentora i
 - obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla.

Članak 65. Obrana prijave teme

- (1) Student javno brani prijavu teme dokorskog rada pred povjerenstvom od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme dokorskog rada koje imenuje stručno vijeće nositelja studija, mentorom i prodekanom za doktorske studije ili voditeljem dokorskog studija.
- (2) Povjerenstvo je dužno u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijave podnijeti stručnom vijeću nositelja studija izvješće s prijedlogom za prihvaćanje teme dokorskog rada.
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržati:
 - zaključak u kojem je navedena ocjena prijave teme dokorskog rada i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena,
 - ocjenu javne obrane,
 - prijedlog stručnom vijeću, te
 - datum i potpis članova povjerenstva.
- (4) Stručno vijeće dužno je u roku od šest mjeseci od dana podnošenja prijave donijeti odluku o prijavi teme dokorskog rada. Na prijedlog povjerenstva za ocjenu prijave teme dokorskog rada stručno vijeće može tražiti od studenta doradu prijave. Kad povjerenstvo negativno ocijeni prijavu teme dokorskog rada nakon što je tražena njena dorada stručno vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Članak 66. Zahtjev za ocjenu dokorskog rada

- (1) Student pismeno podnosi zahtjev za ocjenu dokorskog rada tajniku dokorskog studija.
- (2) Zahtjevu se prilaze:
 - prijava,
 - pismena suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije dokorskog rada,
 - neuvezane primjerke dokorskog rada,
 - životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka,
 - indeks, te

- kratak sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka).

Članak 67.

Ocjena doktorskog rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije koje imenuje stručno vijeće nositelja studija.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorskog rada podnijeti stručnom vijeću najkasnije u roku tri mjeseca od primitka doktorskog rada.
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni prinos doktorskog rada. Na sjednici stručnog vijeća predsjednik povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog prinosa doktorskog rada. Članovi stručnog vijeća dobivaju pisano izvješće o ocjeni doktorskog rada s pozivom na sjednicu.
- (4) Kad stručno vijeće smatra da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorski rada i podnese izvješće.
- (5) Na prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada stručno vijeće može tražiti od studenta doradu rada. Kad povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena njegova dorada stručno vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.
- (6) Kad stručno vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

Članak 68.

Obrana doktorskog rada

- (1) Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze doktorskog studija.
- (2) Doktorski rad mora biti dostupan javnosti najmanje 15 dana prije obrane.
- (3) Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je stručno vijeće nositelja studija prihvatilo doktorski rad.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (5) Na oglasnoj ploči nositelja studija objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavaka dekan na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorski rad može se braniti samo jedanput.

Članak 69.

Postupak obrane

- (1) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita izvješća na temelju kojih je stručno vijeće povoljno ocijenilo i prihvatilo rad.
- (2) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (3) Kad pristupnik izloži sadržaj doktorskog rada, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i obranom.
- (4) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (5) Kad povjerenstvo nađe da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (6) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik. Zapisničara određuje stručno vijeće nositelja studija.
- (7) Obrana je doktorskog rada javna.

Članak 70.

Rezultat obrane

- (1) Nakon završetka obrane doktorskog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

Članak 71.

Uvezani doktorski rad

- (1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada student u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru disertacije i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Disertacija, III. sastav povjerenstva za ocjenu, povjerenstva za obranu), te datumom obrane.
- (2) Uvezani doktorski rad student predaje tajništvu nositelja studija u 9 primjeraka u roku od mjesec dana od dana obrane.
- (3) Tajništvo dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.
- (4) Po jedan primjerak predaje se odgovarajućoj katedri, mentoru, zbirci dekanu i knjižnici nositelja studija.

Članak 72.

Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, vijeće nositelja studija može isključiti javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorski rad s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Članak 73.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Student koji završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti uz pobližu naznaku znanstvenog područja.

Članak 74.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 75.

Oduzimanje doktorata znanosti

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad bio prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorata znanosti.

Članak 76.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.
- (2) Postupak se pokreće na temelju zahtjeva stručnog vijeća sastavnice.
- (3) Senat imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorskog rada, od kojih je jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (4) Izvješće povjerenstva mora sadržati zaključak u kojem se izrijekom navodi je li doktorski rad prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

- (5) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

Članak 77.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

- (1) U slučaju da Senat donose odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužan je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Članak 78.

Oduzimanje počasnog doktorata

- (1) Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela na temelju kojih mu je počasni doktorat podijeljen.
- (2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku podjeljivanja počasnog doktorata.

Specijalistički studij

Članak 79.

Primjena odredbi o diplomskom studiju

Na ustroj i izvedbu specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na diplomski studij.

VI. STRUČNI STUDIJ

Članak 80.

Primjena odredbi o sveučilišnom studiju

Na ustroj i izvedbu stručnih studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na preddiplomske i diplomske studije.

VII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 81.

Obveze nositelja studija

- (1) Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa, te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa.
- (2) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenje i unapređenje kvalitete predmeta ili modula nositelj barem jednom u akademskoj godini:
 - provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o predmetu ili modulu, te radnom opterećenju studenta (ECTS),
 - provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje, te organizira samoevaluaciju nastavnika,
 - vodi dokumentaciju o mišljenjima studenata i nastavnika (materijal za nastavnički potfolio), te vrši njihovu analizu i
 - donosi plan mjera za unaprjeđenje učenja na predmetu ili modulu i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.
- (3) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 2. dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenog tekuće godine.
- (4) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenje i unapređenje kvalitete studijskog programa barem jednom u tri godine:
 - utvrđuje indikatore kvalitete studijskog programa,
 - provodi istraživanje i anketiranje studenata o sadržaju i metodologiji izvođenja nastave, redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti studijskog programa, literaturi i resursima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima,

informiranosti studenata o studijskom programu, sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, te radnom opterećenju studenta (ECTS),

- provodi istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima iz gornje alineje,
 - provodi analizu polaganja ispita, transparentnosti i objektivnosti provjere znanja i kompetencija, uspješnosti studiranja, kao i uzroka neuspješnosti studiranja,
 - provodi analizu mobilnosti studenata i fleksibilnosti studijskog programa,
 - provodi analizu materijalnih sredstava i kadrova potrebnih za izvođenje studijskog programa i
 - donosi plan mjera za uklanjanje utvrđenih nedostataka te unaprjeđenja u idućoj akademskoj godini i metodologiju za praćenje.
- (5) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, rezultate i samovrednovanje iz stavka 4. dostavlja Odboru za kvalitetu Sveučilišta najkasnije do 30. studenog tekuće godine.
- (6) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, provodi nakon prve godine implementacije studijskog programa analizu radnog opterećenja studenata (ECTS) po kolegijima i na studijskom programu i ponavlja je najmanje jednom u tri godine.
- (7) Nositelj studija, odnosno sveučilišni odjel, u cilju praćenja i unapređenja kvalitete organizacijske i administrativne podrške studijskom programu:
- vodi nastavnički portfolio,
 - ustrojava jedinice za osiguranje kvalitete,
 - izvještava Senat o kvaliteti studijskog programa i
 - javno objavljuje sažete ocjene kvalitete studijskog programa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanje na snagu

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 83.

Ustrojavanje Centra za studije

Centar za studije Sveučilišta ustrojiti će se do početka akademske godine 2008./09.

Članak 84.

Nastavak dodiplomskih studija

- (1) Student upisan na dodiplomski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija sukladno odredbama ovoga pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (2) Student prava iz stavka 1. ovoga članka može ostvarivati onoliko godina koliko je studentu ostalo do završetka studija prema programu po kojem je započeo studij uvećan za dvije godine.
- (3) Studentu upisanom na dodiplomski studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga pravilnika može se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na preddiplomski ili diplomski studij uz uvjete i razlike predviđene studijskim programom preddiplomskog i diplomskog studija.

Članak 85.

Nastavak poslijediplomskih studija

- (1) Student upisan na poslijediplomski magistarski ili doktorski studij prije ustrojavanja poslijediplomskih studija sukladno odredbama ovoga pravilnika ima pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj.
- (2) Student pravo iz stavka 1. ovoga članka može ostvarivati najduže pet godina od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Student kojemu je na temelju prijašnjih propisa odobrena tema za izradu doktorskog rada bez doktorskog studija, ima pravo obrane doktorskog rada i stjecanja doktorata znanosti prema

propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu ovoga pravilnika a najdulje u razdoblju od pet godina.

- (4) Student koji je stekao magisterij znanosti prije stupanja na snagu ovoga pravilnika može steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.
- (5) Student upisan na poslijediplomske magistarske znanstvene studije može se, uz uvjete utvrđene studijskim programom doktorskog ili specijalističkog studija, prebaciti na doktorske ili specijalističke studije nakon njihova osnivanja ili dovršiti studij sukladno studijskom programu.
- (6) Student koji nije odslušaio sve ili veći dio predmeta magistarskog studija može uputiti zahtjev stručnom vijeću, ako ispunjava uvjeta iz članka 63. ovog Pravilnika, da pristupi izradi i obrani doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.
- (7) Student koji je odslušaio sve predmete magistarskog studija, ali nije položio sve ispite i nije obranio magistarski rad, može, ako položi sve ispite i ako ispunjava dodatne uvjete koje propiše stručno vijeće, pristupiti izradi doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.
- (8) Student koji je odslušaio sve predmete magistarskog studija i položio sve ispite, ali nije obranio magistarski rad, može, ako ispunjava dodatne uvjete koji su razuman ekvivalent magistarskom radu, a koje je propisalo stručno vijeće, pristupiti izradi i obrani doktorske disertacije bez upisivanja doktorskog studija.

Članak 86.

Nastavak studija

Studenti upisani na preddiplomski i diplomski studij prije 1. listopada 2008. imaju pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija. Nositelj studija može studentima ponuditi izmjenu ugovora o studiranju i nastavak studija u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.“

R E K T O R

Akademik Daniel Rukavina

Klasa: 003-01/08-01/04
Ur. broj: 2170-57-01-08-2

Rijeka, 01. srpnja 2008. godine