

Stručne službe Sveučilišta u Rijeci utvrdile su dana 18. srpnja 2008. godine pročišćeni tekst Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci koji obuhvaća Pravilnik o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (Klasa:602-04/06-01/02; Ur.broj:2170-57-01-06-22), te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 602-04/08-01/02, ur.br.: 2170-57-01-08-164) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu

PRAVILNIK O SUSTAVU ZA KVALITETU SVEUČILIŠTA U RIJECI (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se **područja vrednovanja, ustroj i djelovanje** sustava za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci (dalje Sveučilište).

Članak 2.

Cilj sustava za kvalitetu je izgradnja institucijskih mehanizama za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete te promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu načelima, kriterijima i mjerilima vrednovanja učinkovitosti svih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta, Sveučilišne knjižnice u Rijeci i Studentskog centra Rijeka (dalje sastavnice), programa rada i studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti djelokruga rada svake pojedine sastavnice.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Sveučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje, uprava) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za kvalitetu i promicateljima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, područje kulture, zdravstvo...) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvalitete rada Sveučilišta kao izvor podataka za vrednovanje i kao sastavni dio ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Sveučilišta.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 7.

Područja vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unaprjeđenju kvalitete Sveučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status studijskih programa,
- upis studenata u studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- nadogradnja u primjeni studentskog standarda,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

1. Ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu Sveučilišta jesu:
 - Odbor za kvalitetu Sveučilišta,
 - Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta,
 - Odbori za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta.
2. Ustrojbene jedinice sustava za kvalitetu djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Članak 9.

Odbor za kvalitetu Sveučilišta

Odbor za kvalitetu Sveučilišta (dalje Odbor) je ustrojbeni jedinica Sveučilišta i osniva se odlukom Senata Sveučilišta (dalje Senat).

Članak 10.

1. Sastav Odbora:
ukupno dvadeset i dva (22) člana:
 - predstavnici (13) nastavnika Sveučilišta: po jedan predstavnik svakog fakulteta, sveučilišnog odjela i umjetničke akademije - član Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnici Sveučilišta,
 - predstavnik (1) Sveučilišne knjižnice u Rijeci - član Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnici Sveučilišta,
 - predstavnik (1) Studentskog centra - član Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnici Sveučilišta,
 - predstavnici (2) uprave Sveučilišta - prorektor za nastavu, pomoćnik Rektora za promicanje kvalitete Sveučilišta,
 - predstavnici (2) studenata,
 - predstavnik (1) administrativnog i tehničkog osoblja,
 - predstavnici (2) vanjskih korisnika.

2. Članove Odbora – predstavnike nastavnika, predstavnike Sveučilišne knjižnice u Rijeci i predstavnika Studentskog centra Rijeka imenuje Senat na prijedlog sastavnica.

Članove Odbora – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

Člana Odbora – predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja imenuje Senat na prijedlog Kolegija tajnika.

Članove Odbora – predstavnike vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Savjeta Sveučilišta.

3. Članovi Odbora biraju između sebe predsjednika Odbora.

4. Mandat članova Odbora - predstavnika nastavnika Sveučilišta, predstavnika Sveučilišne knjižnice u Rijeci, predstavnika Studentskog centra Rijeka i predstavnika administrativnog i tehničkog osoblja traje tri (3) godine.

Mandat članova Odbora - predstavnika uprave Sveučilišta ovisi o položajnom mandatu.

Mandat članova Odbora - predstavnika studenata i predstavnika vanjskih korisnika traje dvije (2) godine.

Članak 11. Nadležnost

1. Odbor upravlja sustavom za kvalitetu Sveučilišta. Odbor provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

2. Odbor predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

3. Odbor osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta.

Članak 12. Učinkovitost

1. Sukladno nadležnostima iz čl.11. ovog Pravilnika Odbor redovito a najmanje jednom godišnje Rektor i Senatu podnosi izvješće o svom radu i učinkovitosti djelovanja svih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu.

2. Izvješće Odbora prihvaćeno od Senata čini sastavni dio kriterija financiranja navedenim u čl. 133., čl. 134. Statuta Sveučilišta.

Članak 13. Javnost

Odbor u suradnji s Rektorom i dekanima / pročelnicima sastavnica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine sastavnice i cijelog Sveučilišta.

Članak 14.
Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta

Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta (dalje Centar) je ustrojbeni jedinicu Rektorata.

Članak 15.

Sastav Centra:

- voditelj Centra,
- administrator / informatičar,
- dva stručna suradnika Centra.

Članak 16.

1. Centar u suradnji s Odborom razvija mrežu za upravljanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta i integriranje u nacionalnu mrežu za unaprjeđivanje kvalitete.
2. Centar u suradnji s Odborom pokreće i koordinira inicijativu i provedbu razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
3. Centar utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje i posebice:
 - potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
 - definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja sastavnica Sveučilišta,
 - razvija postupke vanjskog i unutarnjeg vrednovanja, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
 - provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
 - istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
 - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
 - potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja.

Članak 17.

1. Centar u navedenom u čl. 16. ovog Pravilnika surađuje sa svim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta koje vode, usklađuju poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.
2. U programe Centra uključuju se studenti.

Članak 18.
Učinkovitost

1. Centar u suradnji s Odborom izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti. Centar djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

2. Centar o svom radu podnosi izvješće Odboru u rokovima sukladno čl.11. st.3. i čl.12. st.1. ovog Pravilnika, redovito na njegov zahtjev i prema potrebi.

Članak 19.

Odbori za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta

1. Odbor za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnici Sveučilišta (dalje Odbor sastavnice) imenuje se na svim sastavnicama Sveučilišta.

2. Ustroj i način rada Odbora sastavnice pobliže se utvrđuje statutom matične sastavnice ili drugim općim aktom.

3. Odbor sastavnice ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama matične sastavnice.

Članak 20.

Sastav

1. Sastav Odbora fakulteta i umjetničke akademije :

najmanje pet (5) članova:

- predstavnik (1) uprave,
- najmanje dva (2) predstavnika nastavnika,
- predstavnik (1) studenata,
- predstavnik (1) administrativnog i tehničkog osoblja.

2. Odbori sveučilišnih odjela, Sveučilišne knjižice u Rijeci i Studentskog centra Rijeka imaju slobodu prilagodbe broja članova sukladno ustroju i potrebama matične sastavnice.

Članak 21.

Nadležnost

1. Odbor sastavnice u suradnji s Odborom za kvalitetu Sveučilišta i Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta te dionicima matične sastavnice

- planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) u matičnoj sastavnici.

2. Odbor sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarne mehanizme osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- razvijanje indikatora kvalitete,
- samovrednovanje,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete rada,
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnice.

3. Odbor znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice organizira, koordinira i provodi postupke praćenja i unaprjeđivanja kvalitete nastavnog procesa i ishoda učenja posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.

Članak 22.

1. Odbor sastavnice izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno čl.19. st.2. i st.3. i čl.21. ovog Pravilnika.

2. Odbor sastavnice ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju vijeću / dekanu / pročelniku matične sastavnice sukladno čl. 19. st.2. i st.3. i Odboru za kvalitetu Sveučilišta sukladno čl.11. ovog Pravilnika.

Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih ustrojbenih jedinica sustava za kvalitetu Sveučilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Senat Sveučilišta u Rijeci imenovati će članove Odbora najkasnije do stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 24.

Izmijenjeni i dopunjeni Pravilnik primjenjivati će se od dana 1. listopada 2008. godine.

REKTOR

 akademik Daniel Rukavina

Klasa: 003-01/08-01/28
 Ur. broj: 2170-57-01-08-1

Rijeka, 18. srpnja 2008.